

מכללת הדסה

מדריך הגשת בקשה מקוונת למלגה

יש להיכנס לאתר האינטרנט

להזין שם משתמש וסיסמא

<https://live.or-bit.net/hadassah/Main.aspx>

לאחר הכניסה יש להיכנס למסך הגשת בקשות <הגשת בקשה למלגה

The screenshot displays the Hadassah Academic College (HAC) website. At the top right is the HAC logo with the text "המכללה האקדמית הדסה ירושלים" and "Hadassah Academic College Jerusalem". Below the logo is a navigation bar with the title "מכללת אקדמית הדסה". On the right side of the page is a vertical menu with various links, including "ראשי", "הודעות אישיות", "מערכת שעות - סטודנט", "בחירות/צינונים", "מידע לימודי", "משרדים", "מצב חשבון", "הגשת בקשות", "יעוץ וירטואלי", "אינטרנט/טלפונים ללא תשלום", "Moodle", "גישה למאגרי מידע", "פניות מנהליות", "המרתמים שלי", and "ציאה". A red arrow points from the "הגשת בקשות" link in the menu to the "הודעות אישיות" icon in the main content area. The main content area features a row of icons for various services: Moodle, מצב חשבון, תשלום הדפסות, מחברות בחינה, לוח בחינות, רשימת ציונים, רשימת מערכת שעות, מערכת שעות, and הודעות אישיות. Below this row is a section titled "ברוכים הבאים למערכת אורביט לייב" (Welcome to the Orbit Live system) with a date of 01/10/2013. Underneath are several links: "תשלום לטעינת הדפסות וצילום", "תשלום שכ"ל בכרטיס אשראי", "לוח משרות", "אתר המכללה", "קטלוג הספרייה", and "מרכז למערכת אורביט 265".

מכללה אקדמית הדסה

ראשי

קיצורי דרך



רשימו



רשימת מערכת
שעות



מערכת שעות



הודעות אישיות

קישורים חיצוניים

ברוכים הבאים

ברוכים הבאים למ

תשלום לטעינת הדפסות וצילום

תשלום נשר"ל ברכותי אשכנזי

תשע"ט

ראשי

הודעות אישיות

מערכת שעות - סטודנט

בחינות/ציונים

מידע לימודי

משוברים

מצב חשבון

הגשת בקשות

הגשת בקשה למלגה

יעוץ וירטואלי

אישורים/טפסים ללא תשלום

Moodle

גישה למאגרי מידע

פניות מנהליות

הפרטים שלי

בלחיצה על המסך יפתח חלון לאישור –יש לקרוא בעיון על מנת להבין את ההנחיות

הנחיות לסטודנט

טופס בקשה למלגת סיוע מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לזכר ולנקבה כאחד.

לתשומת לבכם: יש לקרוא בעיון את דף ההנחיות למילוי טופס זה. בקשה שהוגשה ללא כל האישורים הנלווים לא תטופל.

יש להתייחס לכל הסעיפים בטופס ולצרף את כל האישורים הנדרשים. בקשה שלא תמולא במלואה ולא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים - לא תטופל. אם הפרטים שמולאו בטופס הבקשה אינם מציגים במלואם את מצבם הכלכלי ו/או המשפטי ו/או הבריאותי של המבקש ובני משפחתו, יש לצרף מכתב ואישורים לפי העניין.

להלן סוגי האישורים הנדרשים:

*טופס הבקשה

לאחר מילוי כל הפרטים כולל הנימוקים חובה להדפיס את טופס הבקשה המקוון ולצרף כקובץ, בתחילת הטופס יש כפתור הדפסה, יש להדפיס, לשמור כPDF ולצרף לטופס הבקשה, ללא הטופס המלא הבקשה לא תטופל!!

מסמכים נוספים שיש לצרף:

* 2 תלושי משכורת אחרונים של הסטודנט.

* טופס 106 של הסטודנט משנת המס הקודמת.

* 2 תלושי משכורת אחרונים של הורי הסטודנט וטופס 106 של כל אחד מהם משנת המס האחרונה. עבור הורים בפנסיה - תלושי פנסיה + קצבאות זקנה. אם ההורים אינם עובדים, יש להביא מהמוסד לביטוח לאומי אישור "מעמד לא עובד".

* אם הסטודנט או הוריו הינם עצמאיים יש לצרף שומת מס מהשנה האחרונה

* אם לסטודנט או להוריו הכנסות ממקורות אחרים, יש לציין את הסכום ולהביא אישור מתאים (כגון: אישורי תשלום דמי אבטלה או השלמת הכנסה מביטוח לאומי, תשלומי פנסיה, פיצויים, הכנסות מרכוש נוסף וכדומה).

אישור

ביטול

יש לקרוא בעיון את ההנחיות למילוי
ולאשר שקראתם אותן.

בטופס המקוון מפורטות הנחיות רבות בנוגע למידע הנדרש ולמסמכים שעליכם לצרף.

נא קראו ביסודיות את ההנחיות על מנת שטופס הבקשה יוגש בהתאם לנדרש והמידע שתזינו יהיה מדויק ונכון.

הכנסות/הוצאות
חובה לצרף לבקשה אישורי הכנסה 2* תלושי משכורת אחרונים של הסטודנט טופס 106 של הסטודנט משנת המס הקודמת 2* תלושי משכורת אחרונים של הורי הסטודנט וטופס 106 של כל אחד מהם משנת המס האחרונה. עבור הורים בפנסיה - תלושי פנסיה (לחישוב הכנסה חודשית ממוצעת יש לקחת את סכום הברוטו בשנת ההכנסה ולחלק למספר חודשי העבודה באותה שנה לדוגמא אם עבדת 6 חודשים יש לחלק את הברוטו ל 6) + קצבאות זקנה: אם ההורים אינם עובדים, יש להביא מהמסד לביטוח לאומי אישור "מעמד לא עובד". אם יש יותר ממקום עבודה אחד יש לצרף את כל טפסי 106 הרלוונטיים. אם הסטודנט או הוריו הינם עצמאיים יש לצרף שומת מס מהשנה האחרונה. אם הסטודנט נשוי, יש להוסיף 2 תלושי משכורת אחרונים, פיצויים, הכנסות מרכוש נוסף וכדומה). השלמת הכנסה מביטוח לאומי, תשלומי פנסיה, פיצויים, הכנסות מרכוש נוסף וכדומה). אם הסטודנט או הוריו חברי קיבוץ, יש להציג אישור ברית פיקוח או רואה חשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ. המדווחת למס הכנסה. *תדפיס עריש של שלושת החודשים האחרונים של חשבונות הסטודנט *תדפיס אישור יתרות של חשבונות הסטודנט, אשר יכללו את הפירוט הבא: יתרות מטבע חוץ, קופת גמל, קרנות השתלמות, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך וכדומה. *חשבון ארנונה של דירת ההורים כולל שטח הבית הנחיות למילוי שדות נפשות נתמכות <u>נפשות נתמכות-רווק -סטודנט רווק.</u> מספר הנפשות שיש לכלול הם : הסטודנט אחים עד גיל 18 ואחים בשירות צבאי/לאומי/אזרחי/שנת שירות לפני הצבא. (אין לכלול אחים מעל גיל 18 בעלי פטור משירות). הורים <u>סטודנט נשוי-לפי בית ההורים.</u> סטודנט נשוי ימלא פעמיים את מספר הנפשות הנתמכות פעם אחת לפי בית ההורים ופעם אחת לפי בן/בת זוג, בנפשות נתמכות נשוי-לפי בית ההורים יש להזין את מספר הנפשות הנתמכות הגדרות בבית ההורים מספר הנפשות שיש לכלול הם : הסטודנט אחים עד גיל 18 ואחים בשירות צבאי/לאומי/אזרחי/שנת שירות לפני הצבא. (אין לכלול אחים מעל גיל 18 בעלי פטור משירות). הורים ילדים (אין לכלול את בן/בת הזוג) <u>בשדה נפשות נתמכות -נשוי:</u> מספר הנפשות שיש לכלול הם : סטודנט בן/בת זוג ילדים עד גיל 18 בשירות צבאי/לאומי/אזרחי/שנת שירות לפני הצבא. (אין לכלול ילדים מעל גיל 18 בעלי פטור משירות). הכנסות הוצאות

יש למלא את כל ההכנסות וההוצאות הרלוונטיות (צירוף המסמכים יבוצע בסיום מילוי הטופס).

שימו לב: לחישוב הכנסה חודשית ממוצעת יש לקחת את **סכום הברוטו** בשנת ההכנסה ולחלק למספר חודשי העבודה באותה שנה.

לדוגמא: אם עבדת/הורית/בן בת זוג עבדו 6 חודשים יש לחלק את הברוטו השנתי ל-6.

הנחיות למילוי שדות נפשות נתמכות (קיימות גם בטופס עצמו):

נפשות נתמכות-רווק -סטודנט רווק

הנפשות שיש לכלול הן:

הסטודנט

אחים עד גיל 18 ואחים בשירות צבאי/לאומי/אזרחי/שנת שירות לפני הצבא. (אין לכלול אחים מעל גיל 18 בעלי פטור משירות).

הורים

סטודנט נשוי

סטודנט נשוי ימלא פעמיים את מספר הנפשות הנתמכות:

פעם אחת לפי בית ההורים

פעם אחת לפי בן/בת זוג

בנפשות נתמכות נשוי-לפי בית ההורים יש להזין את מספר הנפשות הנתמכות על פי ההגדרות בבית ההורים,
לומר הנפשות שיש לכלול הן:

הסטודנט

אחים עד גיל 18 ואחים בשירות צבאי/לאומי/אזרחי/שנת שירות לפני הצבא .

(אין לכלול אחים מעל גיל 18 בעלי פטור משירות)
הורים
ילדים (של הסטודנט)
(אין לכלול את בן/בת הזוג)

בשדה נפשות נתמכות –לפי בן/בת זוג
הנפשות שיש לכלול הן:

סטודנט
בן/בת זוג
ילדים עד גיל 18 בשירות צבאי/לאומי/אזרחי/שנת שרות לפני הצבא.
(אין לכלול ילדים מעל גיל 18 בעלי פטור משירות)

הוצאות		הכנסות	
שם	סכום	שם	סכום
הוצאות שכל"ד/משכנתא הורים		הכנסת אב(חודשית ממוצעת מעבודה)	
הוצאות שכל"ד/משכנתא סטודנט		הכנסת אב מקיציבה	
תשלום למעון/גן ילדים		הכנסת אב אחרת	
		הכנסת אם(חודשית ממוצעת מעבודה)	
		הכנסת אם מקיציבה	
		הכנסת אם אחרת	
		הכנסת סטודנט(חודשית ממוצעת מעבודה)	
		הכנסת סטודנט מקיציבה	
		הכנסת סטודנט אחרת	
		הכנסת בן/בת זוג(חודשית ממוצעת מעבודה)	
		הכנסת בן/בת זוג מקיציבה	
		הכנסת בן/בת זוג אחרת	
		מס' נפשות נתמכות - רווק	
		מס' נפשות נתמכות - נשוי לפי בית הוראים	
		מס' נפשות נתמכות - נשוי	

חשוב מאוד למלא את הנתונים המדויקים ולשים לב להערות לגבי האישורים הנדרשים לכל נתון.

להלן צילום מסך לדוגמא למילוי הנתונים:

פרטים אישיים נוספים	
מצב משפחתי בעת מילוי הבקשה	(בחר) ▼
מס' ילדים	
בודד בארץ	☐
מגבלות רפואיות	(בחר) ▼
% נכות	
כתובת קבועה של ההורים	
שטח דירה ע"פ ארגונה	
שירות צבאי/לאומי	
האם שירתת בצה"ל או בשירות לאומי?	(בחר) ▼
מס' שנות שרות צבאי	
תפקיד	
תאריך שחרור/סיום	
לא שירתתי בצה"ל או בשירות לאומי	(בחר) ▼
סיבות לא שרות בצה"ל	
סיוע כלכלי בגין לימודים	
סוג סיוע	
מקור המלגה/הלוואה/מענק	
הסיוע התקבל במהלך שנת תשע"ט	☐

צירוף מסמכים

צירוף המסמכים, **כולל צירוף טופס הבקשה עצמו**, יעשה לאחר מילוי כל הנתונים בטופס.

לכול קובץ שתצרפו יש לבחור את תיאור הקובץ המתאים לתוכנו. שימו לב שמסמכים הקשורים לאותו נושא יצורפו כקובץ יחיד. (2 תלושי שכר + 106 של הסטודנט – יחד. כנ"ל לגבי הורה וכדומה).

יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי התיאור שלהם

יש לבחור תיאור <<ללחוץ choose file

לאחר מכן יש ללחוץ על הוסף

את הקבצים שצירפתם תוכלו לראות ברשימת המסמכים

מסמכים

* ניתן לצרף עד 25 מסמכים

* גודל מסמך מקסימלי: 2 מגה

תיאור הקובץ	ת.פנסיה הורים
1-טופס הבקשה המלא	(בחר)
2 ת.שכר בן/בת זוג+106	2 ת.שכר בן/בת זוג+106
2 ת.שכר הורים+106 מש.מס קודמת	2 ת.שכר הורים+106 מש.מס קודמת
1-טופס הבן	2 ת.שכר סטודנט+106 מש.מס קודמת
2 ת.שכר בן	אישור יתרות סטודנט+עו"ש 3 חוד'
2 ת.שכר ה	אישור לימודים בן/בת זוג
2 ת.שכר ה	אישור סטודנט בודד
אישור יתרות	אישור שרות צבאי/לאומי
אישור סטוד	אישור ארנונה הורים כולל שטח הבית
חוזת שכירות	גובה משכנתא והחזר חודשי
ספח ת.ז הו	הכנסות(פנסיה/פיצויים וכו')
קיבוץ-ברית	חוזת שכירות/מעונות
רשיון רכב	יתום-ת.פטירה הורים
רשיון רכב ה	סטודנט חד הורי שאינו גרוש
רשיון רכב סטודנט	ספח ת.ז הורים עם אחים
סטודנט חד הורי שאינו גרוש	צילום ת.ז סטודנט
נסיין 12.docx	קיבוץ-ברית פיקוח
נסיין 14.docx	רשיון רכב הורים
	רשיון רכב סטודנט
	סטודנט חד הורי שאינו גרוש
	ת.פנסיה הורים

הצהרה

הצהרת סטודנט-יש לאשר את ההצהרה רק לאחר שקראת את כל הסעיפים!!!

- כל הפרטים שצוינו בטופס זה על ידי, על ידי בן זוגי, על ידי הורי ועל ידי משפחתי, לא יחשבו כמסמכים רשמיים. המצהיר/ת לא השמיר/ת ולא החסיר/ת כל פרט וא/או מידע שנדרש על ידי בטופס זה להיות, אך לא רק, באשר למקורות הכנסה ו/או מחייה וא/או כלי רכב וא/או דירות וא/או נכסים אשר בבעלותו או בבעלות בני משפחתו וכד'. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים או שלא על ידי, אלא על ידי בן זוגי, הורה או בן משפחה אחר.
- אני מייפה את כוחה של המכללה לבדוק כראות עיניה את הפרטים שמסרתי בפס"מ. זה ובכלל זה למסור את הפרטים לתומי המכללה. במקרה של ביטול המלגה (ראו סעיף 4) אני מתחייב להחזיר את סכום המלגה באופן שייקבע על ידי המכללה.
- הנני מקבל על עצמי להשתתף בתכנית מעורבות חברתית מטעם המכללה.
- ידוע לי כי המכללה תבטל זכאותי למלגה, או חלק ממנה באחד מן המקרים הבאים:
 - במקרה ואפסיק את לימודי, בין אם ביוזמתי ובין אם ביוזמת המכללה, ואף אם ביצעת את שעות המחוייבות.
 - אם לא אמלא את מכסת שעות המחוייבות, כנדרש בהתאם לתקנון המלגה.
 - במקרה ואמסור מידע לא מדויק או מידע כוזב, בעת הגשת הבקשה למלגה.
 - במקרה של התנהגות שאינה הולמת - על פי שיקול דעת המכללה.
 - הם במהלך השנה יחול שינוי במידע שמסרתי (הכנסות, מלגות נוספות וכד').
- אני מתחייב להודיע לדיקטנט הסטודנטים על כל שינוי שיחול באחד מן הפרטים שמולאו בטופס זה מיד עם קרות השינוי. כמו כן אם אפסיק את לימודי במכללה אודיע מיידית על כך ואפעל בהתאם לדרישות המכללה.

מל חופשי (עד 4000 תווים)

"נימוקים לבקשת המלגה (חובה למלא)
"שימו לב חובה לצרף לטופס הבקשה את הטופס המלא, לאחר סיום מילוי כל הפרטים בטופס זה"
יש להדפיס את הטופס, את ההדפסה ניתן לבצע באמצעות האייקון של המדפסת שנמצא בחתימת טופס הבקשה , לבצע שמירה PDF ולצרף לבקשה, יש להוסיף את הקובץ עם התיאור טופס בקשה סרוק.
ללא צירוף הטופס המלא לא תיבדק הבקשה!!!
לאחר שמירת הבקשה ניתן יהיה לערוך את הטופס עד שהבקשה תהיה בטיפול, ברגע שהבקשה תתחיל טיפול כפתור שמירת הבקשה לא יופיע !

נא לקרוא ולסמן ✓ ולאשר את ההצהרה

לא יהיה ניתן לטפל בבקשה ללא נימוקים לבקשת המלגה

לאחר סיום מילוי הטופס חשוב מאוד לשמור את הטופס ולאחר מכן לצרף אותו כמסמך.

1. שמירת הטופס כקובץ:

יש לשמור את הקובץ בPDF לאורך על מנת שכל הנתונים ישמרו

מסמכים

* ניתן לצרף עד 25 מסמכים

* גודל מסמך מקסימאלי: 2 מגה

תאור הקובץ (בחר) (בחר)

אין מסמכים

הצהרה

הצהרת טוּדוּנט-יש לאשר את ההצהרה רק לאחר שקראת את כל הסעיפים!!!!

1. כל הפרטים שציינת בטופס זה על ידי, על ידי הורי ועל ידי משפחתי הם מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן, הריני מצהיר כי לא השמטתי ואני החסרתי כל פרט ואני מידע שנדרש על ידי בטופס זה, לרבות, אך לא רק, באשר למקורות הכנסה ו/או מחייה ואני רכב ואני דירות ואני נכסים אשר בבעלותי או בבעלות בני משפחתי וכד'. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים או לא מלאים, יכולה לשמש סיבה לביטול המלגה ולנקיטת צעדים משמעתיים, שבכללם עונש של הרחקה מהמכללה, אף אם נמסרו שלא על ידי, אלא על ידי בן זוגי, הורה או בן משפחה אחר.

2. אני מייפה אישור טוּדוּנט בודד

בחירת הקובץ מהמיקום בו הוא נשמר:

מקום עבודה בן/בת זוג

תפקיד בן/בת זוג

ראם בן/בת הזוג למדו במוסד להשכלה גבוהה בשנה הבאה

ציין שם מוסד ותואר אותו ילמד בן/בת זוג

פרטי מגורים

מגורים במהלך הלימודים

במידה ובחרת באחד יש לפרט

מסמכים

* ניתן לצרף עד 25 מסמכים

* גודל מסמך מקסימאלי: 2 מגה

תאור הקובץ 1-טופס הבקשה המלא

אין מסמכים

הצהרה

הצהרת טוּדוּנט-יש לאשר את ההצהרה רק לאחר שקראת את כל הסעיפים!!!!

1. כל הפרטים שציינת בטופס זה על ידי, על ידי הורי ועל ידי משפחתי הם מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן, הריני מצהיר כי לא השמטתי ואני החסרתי כל פרט ואני מידע שנדרש על ידי בטופס זה, לרבות, אך לא רק, באשר למקורות הכנסה ו/או מחייה ואני רכב ואני דירות ואני נכסים אשר בבעלותי או בבעלות בני משפחתי וכד'. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים או לא מלאים, יכולה לשמש סיבה לביטול המלגה ולנקיטת צעדים משמעתיים, שבכללם עונש של הרחקה מהמכללה, אף אם נמסרו שלא על ידי, אלא על ידי בן זוגי, הורה או בן משפחה אחר.

במיוחד ובהודעת באזור יישור

מסמכים

* ניתן לצרף עד 25 מסמכים

* גודל מסמך מקסימאלי: 2 מגה

תאור הקובץ 1-טופס הבקשה המלא

אין מסמכים

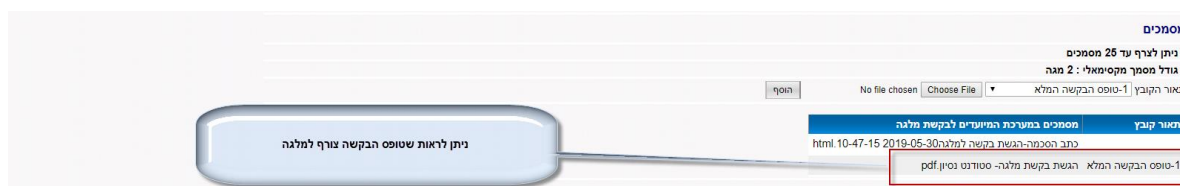
הצהרה

הצהרת טוּדוּנט-יש לאשר את ההצהרה רק לאחר שקראת את כל הסעיפים!!!!

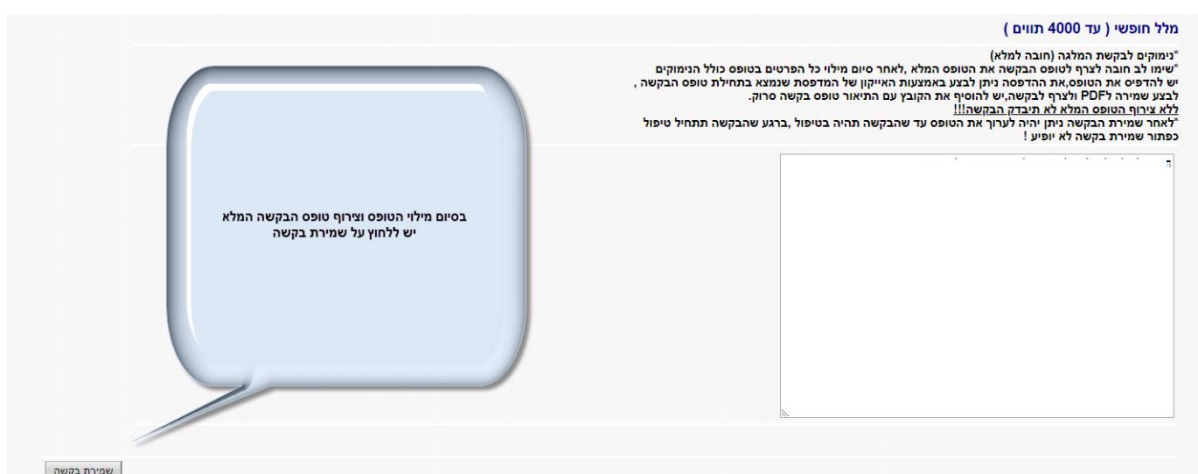
1. כל הפרטים שציינת בטופס זה על ידי, על ידי הורי ועל ידי משפחתי הם מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן, הריני מצהיר כי לא השמטתי ואני החסרתי כל פרט ואני מידע שנדרש על ידי בטופס זה, לרבות, אך לא רק, באשר למקורות הכנסה ו/או מחייה ואני רכב ואני דירות ואני נכסים אשר בבעלותי או בבעלות בני משפחתי וכד'. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים או לא מלאים, יכולה לשמש סיבה לביטול המלגה ולנקיטת צעדים משמעתיים, שבכללם עונש של הרחקה מהמכללה, אף אם נמסרו שלא על ידי, אלא על ידי בן זוגי, הורה או בן משפחה אחר.

2. אני מייפה אישור טוּדוּנט בודד

לאחר הוספת טופס הבקשה הקובץ יופיע בתיאור הקבצים שצורפו לבקשה:



בסיום מילוי הטופס וצירוף טופס הבקשה המלא יש ללחוץ על שמירת בקשה



אם לאחר הגשת הבקשה תצטרכו להוסיף מסמכים נוספים / לשנות נתונים בבקשה למלגה יש לאשר שוב את הצהרת הסטודנט וללחוץ על כפתור "שמירת בקשה"

בהצלחה!!!